

Plan komunikacji z lokalną społecznością na lata 2023-2027

PLAN KOMUNIKACJI

Cele statutowe LGD określone w Statucie Stowarzyszenia zakładają m.in. promocję obszaru LGD, mobilizowanie ludności do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszaru LGD, upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarze LGD, propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działań LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych, podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu wspieranie lokalnego rozwoju.

LGD opracowała „Plan Komunikacji”, aby możliwa była realizacja tych założeń, w sposób zaplanowany, systemowy oraz w oparciu o mierniki. W „Planie komunikacji” określono cele jego realizacji, związane głównie z informowaniem potencjalnych wnioskodawców o LSR, jej głównych celach, zasadach przyznawania dofinansowania, typach operacji oraz informowanie społeczności lokalnej oraz osób odwiedzających obszar LGD o efektach wdrażania LSR.

Plan zakłada także działania na rzecz podnoszenia poziomu wiedzy kadr zaangażowanych we wdrażanie LSR, na rzecz poprawnej realizacji operacji dla beneficjentów LSR. LGD swoimi działaniami komunikacyjnymi zamierza dotrzeć do zidentyfikowanych grup docelowych oraz ogółu mieszkańców obszaru LGD.

W procesie informowania społeczności lokalnej o LSR, jej efektach oraz w zakresie promocji zasobów materialnych i ludzkich na obszarze LGD zaplanowano działania o charakterze: kampanii informacyjnej, wykorzystującej różne pola reklamy, spotkań szkoleniowo-informacyjnych z członkami Rady LGD czy z potencjalnymi wnioskodawcami, przygotowania i publikacji materiałów informacyjnych, współorganizacji punktów informacyjno-konsultacyjnych podczas imprez skupiających mieszkańców LGD. Zakłada się także świadczenie bezpośredniego doradztwa dla potencjalnych wnioskodawców i beneficjentów.

Podmiotem odpowiedzialnym za realizację zadań jest Biuro LGD. Pracownicy Biura LGD będą odpowiedzialni za organizację zadań promocyjnych, szkoleniowych, doradczych i informacyjnych. Działania te będą wspierane także przez działanie członków Zarządu LGD oraz członków Stowarzyszenia. Cele i wskaźniki dla działań komunikacyjnych określają rodzaj podejmowanych działań aktywizacyjnych, które pozwolą LGD analizować i monitorować efektywność zastosowanych działań komunikacyjnych i środków przekazu w procesie autoewaluacji. Pozyskane dane będą wykorzystywane do aktualizacji LSR, procedur, czy też zmiany funkcjonowania poszczególnych Organów lub Biura LGD.

LGD podejmowane działania komunikacyjne będzie poddawać ewaluacji oraz wykorzystywać do sprawozdań okresowych i zbiorczych z realizacji działań w zakresie informowania i rozpowszechniania informacji o LSR. W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w Planie Komunikacji, LGD dokona potrzebnych zmian.

Plan komunikacji uwzględnia realizację obowiązków komunikacyjnych beneficjentów EFSI wynikających z art.50 ust.1 rozporządzenia UE 2021/1060 oraz księga wizualizacji z zakresie PS WPR.

Plan komunikacji

1. Cele działań

- Informowanie potencjalnych wnioskodawców o LSR, jej głównych celach, zasadach przyznawania dofinansowania oraz typach operacji
- Informowanie potencjalnych wnioskodawców o głównych zasadach interpretacji poszczególnych kryteriów oceny operacji
- Działania szkoleniowe dotyczące podnoszenia poziomu wiedzy kadr zaangażowanych we wdrażanie LSR
- Działania szkoleniowe na rzecz poprawnej realizacji operacji dla beneficjentów LSR
- Informowanie społeczności lokalnej oraz osób odwiedzających obszar LGD o efektach wdrażania LSR
- Uzyskiwanie informacji zwrotnej dotyczącej oceny jakości pomocy świadczonej przez LGD pod kątem konieczności przeprowadzenia ewentualnych korekt w tym zakresie

2. Kategorie grup docelowych

- potencjalni wnioskodawcy
- beneficjenci LSR
- grupy defaworyzowane z obszaru LGD
- społeczność obszaru LGD
- osoby odwiedzające obszar LGD
- partnerzy społeczni i gospodarczy
- instytucje zaangażowane bezpośrednio i pośrednio we wdrażanie LSR
- jednostki samorządu terytorialnego i instytucje kultury
- członkowie stowarzyszenia, Zarządu LGD i Rady LGD
- środki masowego przekazu
- lokalni liderzy

3. Opis planowanych działań informacyjnych i promocyjnych oraz sposób ich realizacji, w tym wizualizacja

- 1) kampania informacyjna w formie informacji zamieszczanych na stronach internetowych oraz na profilach w mediach społecznościowych LGD, urzędów gmin wchodzących z skład LGD oraz innych członków LGD; zamieszczanie informacji o:
 - a. cele, zakres, forma i wysokości pomocy w ramach LSR
 - b. warunki, jakie należy spełnić, by kwalifikować się do wsparcia,
 - c. kryteria wyboru operacji,
 - d. procedury związane z wyborem operacji,
 - e. informacje o naborach wniosków,
 - f. informacje nt. doradztwa dla potencjalnych wnioskodawców.
- 2) spotkania szkoleniowo-informacyjne z członkami Rady LGD dotyczące:
 - a. cele, zakres, forma i wysokości pomocy w ramach LSR
 - b. warunki, jakie należy spełnić, by kwalifikować się do wsparcia,
 - c. kryteria wyboru operacji
 - d. procedury związane z wyborem operacji,
- 3) spotkania szkoleniowo-informacyjne z potencjalnymi wnioskodawcami:
 - a. cele, zakres, forma i wysokości pomocy w ramach LSR
 - b. warunki, jakie należy spełnić, by kwalifikować się do wsparcia,
 - c. kryteria wyboru operacji
 - d. procedury związane z wyborem operacji,
- 4) publikacja aktualnych informacji i dokumentów dotyczących LSR oraz informowanie o efektach realizowanych operacji na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych
- 5) współpraca ze środkami masowego przekazu na poziomie lokalnym i regionalnym (zaproszenia na spotkania informacyjne, szkoleniowe i promocyjne)
- 6) przygotowanie i publikacja materiałów informacyjnych,
- 7) współorganizacja punktów informacyjno-konsultacyjnych podczas imprez skupiających mieszkańców LGD, których zadaniem będzie przekazywanie informacji na temat LSR oraz zasad ubiegania się o pomoc,
- 8) promocja LSR poprzez materiały konferencyjne lub gadzety reklamowe z logotypami, zgodnymi z Księgą wizualizacji PS WPR ?
- 9) bezpośrednie doradztwo dla potencjalnych wnioskodawców, wnioskodawców i beneficjentów

4. Opis systemu wdrażania planu komunikacyjnego z uwzględnieniem zadań wykonywanych przez właściwe jednostki organizacyjne podmiotów wdrażających

Pracownicy Biura LGD odpowiedzialni będą za organizację zadań promocyjnych, szkoleniowych, doradczych i informacyjnych określonych w punkcie 3. Pracę pracowników wspomaganą będą przez podmioty świadczące usługi w zakresie wspierania działań promocyjnych oraz podniesienie atrakcyjności działań promocyjnych. Działania informacyjno-konsultacyjno-promocyjne będą wspierane także przez działanie członków Zarządu LGD oraz członków Stowarzyszenia.

5. Cele i wskaźniki dla działań komunikacyjnych (animacja/aktywizacja)

Cele i wskaźniki dla działań komunikacyjnych określają rodzaj podejmowanych działań aktywizacyjnych, które pozwolą LGD analizować i monitorować efektywność zastosowanych działań komunikacyjnych i środków przekazu w procesie autoewaluacji. Pozyskane dane będą wykorzystywane do aktualizacji LSR, procedur czy też zmiany funkcjonowania poszczególnych organów LGD czy biura LGD.

Cele i wskaźniki dla działań animacyjnych PS WPR 2023-2027

Cele	Wskaźniki produktu	Rezultat	Dokumenty potwierdzające realizację zadania
Animacja/ aktywizacja społeczność i lokalnej w działaniach LGD	Liczba spotkań/wydarzeń adresowanych do mieszkańców	Liczba osób uczestniczących w spotkaniach/wydarzeniach adresowanych do mieszkańców	zdjęcia lub lista osób uczestniczących w spotkaniach/wydarzeniach, dokumenty kosztowe, jeśli dotyczy
Rozwój struktur LGD	Liczba szkoleń dla członków Zarządu, Rady i pracowników biura LGD	Liczba osób przeszkolonych z zarządu, rady oraz pracowników LGD	zdjęcia lub lista uczestników spotkania, ankiety zwrotne lub dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie szkolenia w formie zdalnej
Promocja działań LGD	Wykonanie pakietów materiałów informacyjnych i gadżetów promocyjnych	liczba materiałów promocyjnych	f-ra zakupu, zdjęcia gadżetów, dokumentacja zdjęciowa
Bieżące informowanie społeczności o planach realizacji przedsięwzięć	1.prowadzenie strony internetowej LGD, informowanie o bieżącej działalności poprzez umieszczenie informacji na stronie : www.lgdzielonyszlak.pl 2. doradztwo indywidualne w Biurze LGD (osobiście, mailowo, telefonicznie), 3.prowadzenie strony na portalu społecznościowym FB i umieszczanie na niej informacji na temat bieżącej działalności LGD	1.liczba odwiedzin strony internetowej LGD 2.liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa 3.wzrost liczby polubień	1.dane statystyczne ze strony-liczba odwiedzin 2.dane z rejestru doradztwa 3.dane z portalu społecznościowego